



**ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA COMANESTI
PRIMAR**

DISPOZITIE

privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Comănești, județul Suceava

Grigoraș Păstrăv, primarul comunei Comănești, județul Suceava;

Având în vedere:

- adresa MDLPA nr. 21.016 din 21.02.2023;
- referatul privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Comănești, județul Suceava întocmit de responsabilul SNA, nr. 1335 din 20.03.2023;
- art.6 alin.1) și alin 3.) din H.G. nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale

Anticorupție 2021-2025, și a documentelor aferente acesteia;

În temeiul art.155 și art 196, alin.1 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

ART.1. Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Comănești, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.2. Se desemnează domnul Chelba Gheorghe, secretar general al comunei Comănești, județul Suceava, în calitate de coordonator al implementării Planului de integritate privind Strategia Națională Anticorupție (S. N.A.) 2021-2025, la nivelul UAT comuna Comănești.

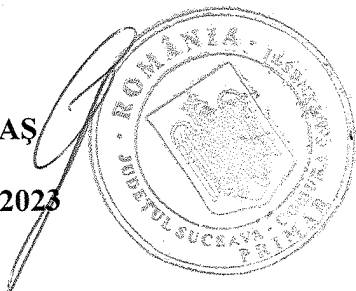
Art.3. Se desemnează doamna Tabarcea Victoria, consilier superior în cadrul Compartimentului Stare Civilă, ca persoana de contact, responsabilă cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Comănești,

ART.4. Prevederile prezentei dispoziții vot fi aduse la îndeplinire de persoanele nominalizate la art.2 și art 3, și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Comănești.

PRIMAR,

PĂSTRĂV GRIGORAȘ

**COMĂNEȘTI, 21.03.2023
NR. 68**



**Avizat pentru legalitate ,
Secretar general,
Gheorghe Chelba**

**PLAN DE INTEGRITATE
AL PRIMĂRIEI COMUNEI COMĂNEȘTI
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025**

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și sidtribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată ,diseminată și postată pe sit-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticcnță în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	Trim.I 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Dispoziție emisă Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDPLA	31 martie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Mai 2023	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	31 martie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție	30 iunie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de	Nr. de riscuri și vulnerabilități la	Caracterul formal al	Raport privind	Permanent	Grupul de lucru pentru	In funcție de

prevenire a materializării riscurilor identificate	corupție identificate și evaluate	demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	măsurile de remediere a vulnerabilităților	managementul riscurilor la corupție	măsurile de remediere identificate
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

Obiectiv 2: REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

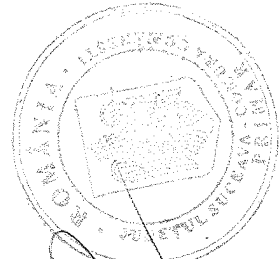
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente	Nr. de sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive /postări publicate pe canalele instituționale de comunicare	Nealocarea de resurse umane si financiare Acces limitat la internet si echipamente ale cetatenilor Lipsa personalului care sa gestioneze sesizările	Note de informare Mesaje transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Nu sete cazul
2.3 Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția	Nr. campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări Nr. participanți din partea comunității locale Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate Nr. și tipuri măsuri adoptate	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Rapoarte de activitate Sondaje de opinie Evaluări post-campanie Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiunea, grupul țintă etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)

2.4 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate ,cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații	Nr. de servicii publice digitalizate	Nealocarea resurselor umane si financiare necesare	Site-ul instituției Registrul de sesizări Formulare Raport de activitate	Permanent	Conducerea instituției publice Compartimentul de comunicare cu publicul	Necesar doar în cazul implementării unui sistem online.
2.5 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate /în regim de urgență a avizelor,documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare .Reticenta la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de documentul emis .
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ achiziții	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Număr rapoarte de activitate ale instituției	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul.
3.3 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.4 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate	Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	periodic		Documente în domeniu publicate	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.5 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Lipsa de implicare a autoritatilor locale și a reprezentanților societății civile	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției persoanele responsabile desemnate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul.
4.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/in curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției, comisia de disciplină	Nu este cazul.

Primar ,

Grigoraș PĂSTRĂV



ptr. Secretar general,

Jr. Gheorghe CHELBA

Întocmit,

Consilier , Victoria Tabarcea